Отчет о выполнении
муниципального задания
за I квартал 2020 года
от «06» апреля 2020г.

		Коды
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Богучанская межпоселенческая Центральная районная библиотека	Форма по ОКУД	0506001
	Дата	
Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения) Культура и кинематография	по сводному реестру	
	По ОКВЭД	91.01
	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[1]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код муниципальной услуги (работы): 47.018.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	001 (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	01 (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причина отклонения
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100О.99.0.ББ83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания: с учетом всех форм			Способ обслужива - ния: в стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	1,96	1,0	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги						Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	001 (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	01 (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причина отклонения	
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910100О.99.0.ББ83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания: с учетом всех форм			Способ обслуживания: в стационарных условиях		Количество посещений	единица	642	184 100	50430		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
		.		

5. Порядок оказания муниципальной услуги

- Основные услуги (работы) предоставляются бесплатно в соответствии с «Правилами пользования библиотекой».
- Услуга (работа) должна быть оказана в разумный и обоснованный срок с момента обращения. Так, предоставление документов во временное пользование производится на абонементе на срок от 10 до 30 дней, в читальном зале – в течение рабочего дня.
- Для получения муниципальной услуги гражданам необходимо обратиться в библиотеку в рабочее время. Дети в возрасте от 2 до 5 лет пользуются библиотекой под руководством родителей, детят от 6 до 14 лет, желающие записаться библиотеку должны иметь при себе заполненное родителями поручительство или паспорт (с 14 лет).
- Лицам, старше 14 лет, желающим записаться в библиотеку, (родителям, законным представителям), необходимо предъявить свой паспорт гражданина Российской Федерации дать согласие на обработку персональных данных. Без

предъявления документа пользователю может быть предоставлено право пользования услугами только в режиме читального зала.

- В оказании библиотечных услуг может быть отказано в следующих случаях:

-не представления документов, удостоверяющих личность;

-не возврата книг и иных документов и материалов, ранее предоставленных из библиотечных фондов во временное пользование на дом;

-обращения в дни и часы, в которые библиотека закрыта для посещений

-Помещения муниципальных библиотек должны быть оснащены всей необходимой для полноценного получения услуг, информацией

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции Федеральных законов от 22.08.2004 № 12-ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 08.11.2007);

- Приказ Минкультуры РФ от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

–Приказ Минкультуры РФ от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

- Постановление Минтруда РФ от 3 февраля 1997 года № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;

- Постановление №1618-п от 02.12.2008г «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальных услуг в области культуры в Богучанском Районе».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.СМИ	Информация о проведении массовых мероприятий, информация о доступности к базам данных, перечень услуг.	По мере изменения данных
2. Информация в печатной форме	Выписка из правил пользования библиотеки, информация о режиме работы, схема размещения отделов библиотеки по этажам, план работы на текущий месяц, перечень услуг, книга жалоб и предложений, информационные буклеты, закладки о библиотеки, листовки	По мере изменения данных

3.Индивидуальное	Беседы	Регулярно

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
   1. Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и правилам п.2.4.3.12 раздела 2 СанПиН 2.4.3.1186-03
   2. При ликвидации или реорганизации учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании[5]

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Богучанского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1.Камеральная проверка	Раз в квартал	МКУ УКФКСиМП Богучанского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Раз в квартал

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно до 1 февраля, следующего за отчетным годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

Руководитель _____ Веремей Т.М.

«06 апреля 2020г.

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне государственных услуг и работ.