

Положение

о защите персональных данных пользователей Муниципального бюджетного учреждения культуры Богучанская межпоселенческая Центральная районная библиотека (МБУК БМЦРБ) и библиотек-филиалов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, передачи (доступ), удаления, уничтожения персональных данных пользователей МБУК БМЦРБ и библиотек-филиалов (далее по тексту – Библиотека).
- 1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке их персональных данных.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Федеральным законом от 28.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».
- 1.4. Основные термины, используемые в настоящем Положении:
- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, место учёбы/работы;
 - оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;
 - обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), уничтожение персональных данных;
 - распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
 - использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта

- персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. Цели и принципы обработки персональных данных пользователей

2.1. Сбор персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется для следующих целей:

- осуществления культурно-просветительской и информационной деятельности;
- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей;
- организация адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания;
- соблюдения пропускного режима, установленного «Правилами пользования библиотекой» (пункт 2.1. «Правила пользования библиотекой»);
- статистических и иных исследовательских целей;
- обеспечения сохранности библиотечного фонда в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 26.06.2007 № 118-ФЗ.

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью, либо его законного представителя в Согласии/Поручительстве на обработку персональных данных и в регистрационной карточке читателя (Приложение №1).

2.3. Согласие на обработку персональных данных пользователей старше 14 лет подписанное собственноручной подписью, либо подписью законного представителя прикрепляется на обороте формуляра пользователя.

2.4. Источником персональных данных служит регистрационная карточка пользователя, и формуляр пользователя, заполняемые библиотекарем с документа, удостоверяющего личность пользователя, удостоверенные собственноручной подписью пользователя.

2.5. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы сотрудниками Библиотеки для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.6. Подписав Согласие на обработку персональных данных, пользователь подтверждает, что был уведомлен в соответствии с частью 4 ст.7, ст. 9 Федерального закона от 29.11.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», п.2.3. данного Положения, об обязанности при записи в библиотеку предоставлять персональные данные, перечисленные в п.3. данного Положения. А также дает согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) с использованием средств автоматизации или без их использования моих персональных данных, таких как: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; вид документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа; наименование учреждения, выдавшего документ; сведения об образовании; сведения о занятости; сведения о месте учебы, школа и класс контактные телефоны; адрес электронной почты; адреса по месту регистрации и фактического пребывания. Подтверждает, что ознакомлен с условиями оказания библиотечных услуг, изложенными в «Правилах пользования МБУК

БМЦРБ и библиотек-филиалов», и что проинформирован о возможности библиотеки может отказать в обслуживании в случае их нарушения.

- 2.7. В случае не подписания согласия на обработку персональных данных и/или не предоставления персональных данных библиотека не может зарегистрировать пользователя как читателя и оказывать ему информационно-библиографические, библиотечные и другие услуги, предусмотренные Уставом библиотеки.
- 2.8. Разглашение персональных данных пользователей или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя/читателя.
- 2.9. Обработка персональных данных пользователей библиотек может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковой.
- 2.10. Поименный список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей библиотек, утверждается приказом директора МБУК БМЦРБ.

3. Источники персональных данных

- 3.1. Источниками персональных данных пользователей являются:
 - формуляр пользователя (читателя) – документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фонда библиотек, который заполняется работниками библиотек.
 - регистрационная карточка пользователя на бумажном носителе, в которую на основании предъявленного документа вносятся персональные данные.
- 3.2. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку:
 - Фамилия, имя и отчество читателя
 - Пол
 - Дата рождения
 - Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование учреждения, выдавшего документ)
 - Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания
 - Адрес фактического проживания
 - Сведения об образовании
 - Сведения о занятости (место учёбы, место работы и должность)
 - Контактные телефоны, e-mail
- 3.3. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку-поручительство пользователей до 14 лет:
 - Фамилия, имя, отчество;
 - Дата рождения;
 - Детский сад/школа, класс;
 - Фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка;
 - Паспортные данные представителя (серия, номер, дата выдачи, наименование учреждения, выдавшего документ)
 - Сведения о занятости (место работы и должность) представителей
 - Домашний адрес (фактический) законных представителей
 - Контактные телефоны, e-mail законных представителей
- 3.4. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр пользователей:
 - фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;
 - дата записи.
- 3.5. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр пользователей до 14 лет:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - детский сад/школа, класс;
 - дата записи.

4. Условия обработки персональных данных пользователей

- 4.1. Персональные данные пользователей хранятся на бумажном носителе в регистрационной карточке хранятся в служебных закрываемых помещениях.
- 4.2. Право доступа к персональным данным пользователей имеют:
- администрация МБУК БМЦРБ;
 - сотрудники, допущенные к обработке персональных данных в соответствии с приказом директора библиотеки.
- 4.3. Работники структурных подразделений вправе передавать персональные данные пользователей работникам администрации библиотеки в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством РФ.
- 4.4. Директор Библиотеки может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя, а также в случае составления в отношении пользователя протокола об административном нарушении в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. При передаче персональных данных директор Библиотеки предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.
- 4.6. Персональные данные пользователей уточняются ежегодно при первом их посещении Библиотеки. В случае изменения персональных данных библиотекарь переоформляет регистрационную карточку пользователя и вносит изменения.
- 4.7. Срок обработки персональных данных – в течение трех лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки персональные на бумажном носителе (регистрационная карточка) уничтожаются.
- 4.8. Уничтожение персональных данных производится только при отсутствии задолженности пользователя перед библиотекой.

5. Права и обязанности пользователей

- 5.1. Пользователь Библиотеки имеет право на получение при обращении в библиотеку следующей информации:
- подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;
 - способы обработки персональных данных, применяемые в Библиотеке;
 - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.
- 5.2. Пользователь вправе требовать от Библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются

неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

- 5.3. Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, пользователь вправе обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.
- 5.4. Пользователь обязан предоставить Библиотеке достоверные сведения, перечисленные в п.3.2. и 3.3 настоящего Положения, путём предъявления документа, удостоверяющего личность.
- 5.5. Пользователь имеет право в любой момент отозвать свои персональных данных, путем подачи заявления (Приложение №2)
- 5.6. В случае отказа пользователя от предоставления своих персональных данных либо персональных данных ребенка, законным представителем которого он является, пользователь имеет право брать документы в читальном зале библиотеки.

6. Обязанности Библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

- 6.1. Библиотека обязана предоставлять субъекту персональных данных информацию о целях обработки персональных данных.
- 6.2. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 5.1 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.
- 6.3. Библиотека обязана внести по требованию читателя необходимые изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или недостоверными.
- 6.4. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.
- 6.5. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.
- 6.6. По истечении трех лет с момента последнего посещения пользователя Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку).
- 6.7. Уничтожение персональных данных производится при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

7. Ответственность Библиотеки и ее сотрудников

- 7.1. Одним из главных требований к организации мероприятий по обеспечении требований действующего законодательства в области защиты персональной информации является личная ответственность каждого работника библиотек, имеющего доступ к персональным данным пользователей в соответствии со своими полномочиями, за нарушение правил, обработки, режима защиты и использования этой информации. Каждый работник библиотек, непосредственно работающий с источниками персональных данных, как на бумажных, так и на электронных носителях, и своевременно проинформированный о факте

обработки им персональных данных, несет персональную ответственность за соблюдение норм Федерального Закона от 27.07 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». (Приложение №3)

7.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователей сотрудниками Библиотеки, последние несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ БИБЛИОТЕКИ
на обработку своих персональных данных пользователей старше 14 лет

<p align="center">Согласие пользователя на обработку своих персональных данных</p> <p>Я, _____,</p> <p>даю свое согласие на обработку персональных данных, в соответствии с «Положением о защите персональных данных пользователей МБУК БМЦРБ и библиотек-филиалов».</p> <p>Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле.</p> <p>Дата заполнения «__» _____ 202__ Подпись: _____</p> <p>Подпись библиотекаря _____ ФИО библиотекаря _____</p>
--

<p>РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ЧИТАТЕЛЯ № _____</p>
<p>ФИО: _____</p> <p>Дата рождения: _____ Пол: _____</p> <p>Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____</p> <p>Образование/ уч. степень/ уч. звание: _____</p> <p>Место учебы: _____</p> <p>Место работы и должность: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>e-mail: _____</p> <p>Адрес постоянной регистрации: _____</p> <p>Адрес фактического проживания: _____</p> <p>Дата регистрации в библиотеке: _____ Подпись библиотекаря _____</p> <p>Подпись _____ /ФИО _____</p>

СОГЛАСИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ БИБЛИОТЕКИ

Согласие - поручительство родителя/законного представителя пользователя до 14 лет, на обработку своих персональных данных и персональных данных не совершенно летнего

ПОРУЧИТЕЛЬСТВО	
ФИО ребенка:	_____
Дата рождения:	_____ Место учебы: _____ класс _____
Место проживания:	_____
ФИО взрослого:	_____
Родство:	_____
Документ, удостоверяющий личность:	серия _____ номер _____

Адрес постоянной регистрации:	_____
Адрес фактического проживания:	_____
e-mail:	_____
<p>Ручшюсь за своевременное возвращение книг. В случае порчи или потери книги, обязуюсь заменить равноценными книгами, а также даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в поручительстве, в соответствии с «Положением о защите персональных данных пользователей МБУК БМЦРБ и библиотек-филиалов». Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле.</p>	
Дата заполнения « ____ » _____ 202__	Подпись: _____

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА-ПОРУЧИТЕЛЬСТВО ЧИТАТЕЛЯ ДО 14 ЛЕТ № _____	
ФИО ребенка:	_____
Дата рождения:	_____ Место учебы: _____ класс _____
Место проживания:	_____
ФИО взрослого:	_____
Родство:	_____
Документ, удостоверяющий личность:	серия _____ номер _____
Адрес постоянной регистрации:	_____
Адрес фактического проживания:	_____
e-mail:	_____
Дата регистрации в библиотеке:	_____ Подпись библиотекаря _____

Приложение № 2

Директору МБУК БМЦРБ
Т.М. Веремей
от читателя библиотеки

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу не обрабатывать мои персональные данные /персональные данные моего ребенка в _____ в связи
(наименование библиотеки)

(указать причину)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №3

Форма обязательства о неразглашении персональных данных пользователей МБУК БМЦРБ
Я, _____
(Ф.И.О. работника)

(структурное подразделение, должность)

ознакомлен с «Положением о защите персональных данных пользователей Муниципального бюджетного учреждения культуры Богучанской межпоселенческой Центральной районной библиотеки и библиотек-филиалов», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись _____