



Утверждаю  
Директор МБУК БМЦРБ  
Т.М.Веремей

## **Положение о библиотеке филиале муниципального бюджетного учреждения культуры Богучанская межпоселенческая Центральная районная библиотека**

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Библиотека – филиал №8 (далее «Филиал») муниципального бюджетного учреждения культуры Богучанская межпоселенческая Центральная районная библиотека (далее МБУК БМЦРБ) создан на основании решения учредителя МБУК БМЦРБ № 296 – П от 18 марта 2011г. действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Уставом и настоящим Положением.

**1.2.** Полное наименование Филиала: Филиал МБУК Богучанская межпоселенческая Центральная районная библиотека №8 Манзенская сельская библиотека

**1.3.** Место нахождения Филиала: п. Манзя

**1.4.** Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131 – ФЗ от 06. 10. 2003 г. «Об общих принципах в организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным Законом №78 – ФЗ от 29. 12. 1994 г. «О библиотечном деле», Законом Красноярского края №6 – 400 от 17. 05. 1999 г. «О библиотечном деле в Красноярском крае», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Богучанского района.

**1.5.** Филиал планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, определенных Уставом МБУК БМЦРБ, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо – производственного развития филиала.

### **2. Цели и предмет деятельности.**

**2.1.** Филиал создан в целях:

- Осуществления государственной политики в области библиотечного обслуживания населения поселения; сохранения культурного наследия и необходимых условий для реализации прав граждан на библиотечное обслуживание.
- Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.
- Распространение среди населения историко – краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

**Предметом деятельности Филиала является:**

- создание справочно – поискового аппарата на традиционных и электронных носителях библиографических баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно- библиографического обслуживания пользователей филиала.

### **3. Правовой статус Филиала**

**3.1.** Филиал является обособленным подразделением МБУК БМЦРБ, расположенным вне места нахождения Библиотеки и осуществляющим все его функции, в том числе функции представительства.

**3.2.** Филиал не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного Учредителем МБУК БМЦРБ Положения. Библиотека наделяет Филиал основными средствами, которые учитываются на отдельном балансе.

Баланс Филиала входит в баланс МБУК БМЦРБ.

**3.3.** Руководитель Филиала назначается директором МБУК БМЦРБ.

**3.4.** Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБУК БМЦРБ. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах компетенции несет МБУК БМЦРБ.

#### **4. Имущество Филиала**

**4.1.** Имущество Филиала является муниципальной собственностью Богучанского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

**4.2.** Источником формирования имущества Филиала являются бюджетные и внебюджетные средства.

#### **5. Финансово – Хозяйственная деятельность**

**5.1.** Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач МБУК БМЦРБ в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

**5.2.** В пределах, определяемых настоящим положением, Филиал самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, в порядке, установленном настоящим Положением, а также решением компетентных органов управления МБУК БМЦРБ.

**5.3.** Итоги деятельности Филиала отражаются в его балансе, а также годовом отчете МБУК БМЦРБ.

#### **6. Управление Филиалом**

**6.1.** Руководство деятельностью Филиала осуществляет главный библиотекарь библиотеки – филиала, назначаемый Директором МБУК БМЦРБ.

**6.2.** МБУК БМЦРБ осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит дополнения и изменения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверку деятельности Филиала;
- определяет структуру Филиала;
- осуществляет методическое обеспечение развития Филиала;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности;
- осуществляет Централизованное комплектование книжного фонда Филиала;
- принимает и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием.

**6.3.** Зав. Филиалом:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными МБУК БМЦРБ планами;
- распоряжается средствами Филиала в пределах и в порядке установленных настоящим положением и доверенностью;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

#### **7. Персонал Филиала**

**7.1.** Отношение работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются Российским трудовым законодательством и должностными инструкциями, утвержденные директором МБУК БМЦРБ.

**7.2.** Структура и штатное расписание Филиала утверждает директор МБУК БМЦРБ.

#### **8. Прекращение деятельности Филиала.**

**8.1.** Деятельность Филиала прекращается:

- по решению учредителя МБУК БМЦРБ;
- при ликвидации МБУК БМЦРБ.