



Утверждаю  
Директор МБУК БМЦРБ  
Т.М. Веремей

## **Временные правила пользования МБУК БМЦРБ и библиотек-филиалов в период действия ограничений**

### *1. Общие положения*

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с «Правилами пользования библиотекой», Приказом Министерства культуры РФ от 08.06.2020 № 604 «О внесении изменений в Приказы Минкультуры России от 16.03.2020 № 357 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Российской Федерации» и от 14.05.2020 № 527 «О деятельности подведомственных Минкультуры России организаций в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина, письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-202027 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID19) среди работников»); МР 3.1.0178-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020) и др. Для организации работы МБУК БМЦРБ и её библиотек-филиалов (далее библиотека) в период действия ограничений.

1.2. Пользователи получают информационно-библиотечные услуги в соответствии с «Правилами пользования библиотекой» и с учётом установленных ограничений, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой в Богучанском районе (см. раздел 2).

1.3. Запись пользователей осуществляется в соответствии с «Правилами пользования библиотекой» в период действия ограничений.

1.4. Правила регламентируют отношения между библиотекой и её пользователями, проходящими в библиотеку: права и обязанности сторон в период действия ограничений в условиях коронавирусной инфекции.

1.5. Все изменения будут отражаться на сайте МБУК БМЦРБ и вноситься в документы, регулирующие порядок обслуживания.

### *II. Организация обслуживания в период действия ограничений*

2.1. Читатели имеют право посещать библиотеку, в установленные часы работы библиотеки и её подразделений в соответствии с установленными ограничениями, необходимыми для обеспечения норм социального дистанционирования, соблюдения санитарно-гигиенических мер.

2.2. Библиотека устанавливает ограничения по количеству читателей, находящихся в библиотеке, для обеспечения санитарно-гигиенических мер. Читатели допускаются в библиотеку только с соблюдением норм социального дистанционирования.

2.3. Вход читателей в библиотеку возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски), рекомендуется использование средств индивидуальной защиты рук (перчатки).

2.4. Читатели имеют право пользоваться изданиями из фонда библиотеки в индивидуальном порядке - через библиотекаря по предварительному заказу или по запросу при посещении библиотеки.

2.5. Не разрешается деятельность, требующая длительного пребывания в библиотеке как в досуговых, так и в учебных или рабочих целях, в том числе: чтение газет, использование библиотеки как учебного помещения, использование компьютерного оборудования для иных целей, кроме заказа изданий, просмотра документов электронной библиотеки.

2.6. Обслуживание пользователей, посещающих библиотеку в период ограничений, осуществляется только на абонементе.

2.7. Все документы после возврата читателями для передачи в основное хранение размещаются на карантин на 5 дня, также на карантин помещаются все новые документы (книги и периодические издания). После обсервации издания направляются в фонд. Документы, находящиеся на карантине, не выдаются.

2.8. Обслуживания удаленных пользователей осуществляется в соответствии с графиком обслуживания удаленных пользователей.

### *III. Читатели обязаны*

3.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Временные правила, «Правила пользования библиотекой», подчиняться распорядку работы библиотеки.

3.2. Перед посещением библиотеки читатель должен провести контроль своего состояния, в случае выявления признаков заболевания, например, кашель, насморк и т.д., читатель должен отказаться от посещения библиотеки до полного выздоровления.

3.3. Соблюдать перчаточно-масочный режим в помещениях библиотеки.

3.4. Соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров.

### *IV. Читателям запрещается*

4.1. Находиться на территории без средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

4.2. Пользоваться изданиями из открытого доступа.

4.3. Общаться группами без соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 метров).

*V. Ответственность читателей за нарушение Временных правил пользования библиотекой в период действия ограничений и «Правил пользования библиотекой»*

5.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, «Правила пользования библиотекой» и причинившие ущерб библиотеки, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Пользователям, не соблюдающим настоящие Временные правила и «Правила пользования библиотеки», может быть сделано предупреждение/замечание, проведена беседа, предложено покинуть здание библиотеки; возможно приостановление действия обслуживания до выяснения всех обстоятельств нарушения.

*VI. Библиотека обязана:*

6.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей в соответствии с «Правилами пользования библиотеки» и Временными правилами пользования в период действия ограничений в библиотеке.

6.2. Обеспечивать:

– пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения библиотеки; обо всех видах предоставляемых услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы библиотеки, её подразделений и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения библиотеки и её пользователей;

– возможность социального дистанционирования в библиотеке;

– качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;

– регулярное проветривание помещений каждые 2 часа в случае отсутствия системы климат-контроля;

– соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах;

– качество и культуру обслуживания пользователей.

*VII. Заключение:*

Библиотека имеет право:

- вносить изменения в настоящие Временные правила пользования.